

بسمه تعالی
بخش مراقبت های دارویی بیمارستان آیت الله کاشانی شهرکرد

فرآیند های اجرایی بخش مراقبت های دارویی مرکز آموزشی درمانی آیت ا... کاشانی شهرکرد



سال 1401

تهیه و تنظیم: دکتر ندا ساسان پور (مسئول بخش مراقبت های دارویی)

اعضای کمیته بازنگری:

دکتر رسول رحیمی (سرپرست مرکز)

دکتر فاطمه مومنی (مسئول فنی بخش مراقبت های دارویی)

فهرست

بسمه تعالی

بخش مراقبت های دارویی بیمارستان آیت الله کاشانی شهرکرد

- 1- فرآیند تجویز دارو و تجهیزات مصرفی خارج از فارماکوپه دارویی و فرمولری تجهیزات مصرفی در مرکز
- 2- فرآیند تحویل آنتی بیوتیک های Stewardship
- 3- فرآیند مدیریت دارو و تجهیزات تاریخ نزدیک در ترالی های بخش ها و نحوه امحای دارو و تجهیزات مصرفی تاریخ گذشته در بخش های درمانی
- 4- فرآیند مدیریت دارو و تجهیزات تاریخ نزدیک در ترالی های بخش ها و نحوه امحای دارو و تجهیزات مصرفی تاریخ گذشته در بخش های درمانی
- 5- فرآیند مدیریت دارو و تجهیزات مصرفی تاریخ نزدیک و نحوه امحای اقلام تاریخ گذشته
- 6- فرآیند چگونگی استفاده از تجهیزات مصرفی قابل استفاده مجدد
- 7- فرآیند نسخه پیچی و تحویل دارو و تجهیزات مصرفی

فرآیند تجویز دارو و تجهیزات مصرفی خارج از فارماکوپه دارویی و فرمولری تجهیزات مصرفی در مرکز

بسمه تعالی

بخش مراقبت های دارویی بیمارستان آیت الله کاشانی شهرکرد

- 1- تجویز دارو یا تجهیزات مصرفی خارج از فارماکوپه دارویی و فرمولری تجهیزات مصرفی در مرکز توسط پزشک معالج
- 2- درخواست تلفنی توسط مسئول بخش از مسئول بخش مراقبت های دارویی
- 3- بررسی مسئول بخش مراقبت های دارویی و اقدام به صورت ذیل:
 - ❖ در صورتی که دارو یا تجهیزات مصرفی به صورت موردی تجویز شده باشد :
 - مذاکره با پزشک معالج و تعویض دارو یا تجهیزات مصرفی با دارو یا تجهیزات مصرفی های موجود در مرکز در صورت صلاحدید پزشک
 - در صورت اصرار پزشک معالج و کمیاب نبودن دارو یا تجهیزات مصرفی در بازار و یا اورژانسی بودن مورد ، خرید موردی ارقام با دستور مسئول بخش مراقبت های دارویی و تجهیزات مصرفی از سطح بازار توسط کارپرداز مربوطه
 - ❖ اما در صورت کمیاب بودن یا اورژانسی نبودن مورد درخواست ارقام توسط اتوماسیون به مسئول بخش مراقبت های دارویی و تجهیزات مصرفی و در طی پروسه هماهنگی تهیه در لیست اضافه شدن به فارماکوپه قرار می گیرد تا در کمیته دارو و درمان مطرح گردد.
 - ❖ در صورت تصویب شدن ارقام به فارماکوپه و فرمولری اضافه خواهند شد.

فرآیند تحویل آنتی بیوتیک های Stewardship

- 1- تجویز آنتی بیوتیک توسط پزشک معالج

بسمه تعالی

بخش مراقبت های دارویی بیمارستان آیت الله کاشانی شهرکرد

2- پر کردن فرم مخصوص استواردشیپ

3- مهر نمودن پزشک و پرستار با توجه به توضیحات موجود در فرم:

- فرم برای پزشکان و متخصصین محترم تا سه روز قابل تایید می باشد.
- فرم بیش از سه روز بایستی به تایید پزشک متخصص محترم عفونی و یا فوق تخصص برسد و هر هفته دوباره تایید گردد.

• فرم بایستی حاوی مهر پزشک، مهر پرستار بخش و مهر دکتر داروساز مرکز باشد.

4- فعال بودن سیستم هشدار برای لیست دارو در بخش های درمانی و در داروخانه برای حصول اطمینان از الصاق فرم

بر روی پرونده ها.

5- پیگیری پرسنل بخش و پرسنل داروخانه تحت نظارت مسئولین بخش ها و مسئولین فنی داروخانه

6- مداخله در موارد لازم که برای مثال تجویز دارو مورد تایید بیمه نمی باشد برای بیمارانی که داروی آن ها نیاز به

تایید دارد. (مانند داروی آمفوتریسین لیپوزومال، کسپوفانژین)

فرآیند مدیریت دارو و تجهیزات نزدیک در تالی های بخش ها و نحوه امحای دارو و تجهیزات مصرفی

تاریخ گذشته در بخش های درمانی

تاریخ نزدیک

بسمه تعالی

بخش مراقبت های دارویی بیمارستان آیت الله کاشانی شهرکرد

- در صورتی که دارو و تجهیزات در بخش مثلاً در ترالی های احیا تاریخ نزدیک هستند مسئول هر بخش بایستی ابتدا دارو یا تجهیزات را با بخشی که مصرف بیشتری دارد تبادل نمایند.
- در صورت عدم امکان تبادل مسئولین بخش ها می توانند اقلام پایین تر از ۶ ماه تاریخ انقضا را با اقلام تاریخ بلندتر در داروخانه تعویض نمایند تا اقلام در داروخانه بر حسب نیاز و درخواست بخش ها توزیع گردند.
- اگر اقلام تاریخ بلندتر در داروخانه مرکز موجود نبود لاجرم همان تاریخ ها بایستی در ترالی نگهداری شوند و پیگیری مداوم در جهت تعویض اقلام با تاریخ بلندتر صورت گیرد.

تاریخ گذشته

- در نهایت ممکن است تاریخ اقلام به دلیل عدم امکان تبادل یا مصرف در بخش بگذرد.
- لیست نمودن اقلام با تاریخ و تعداد توسط مسئول بخش
- صورتجلسه نمودن آن در بخش
- عودت به داروخانه جهت تعیین تکلیف و امحا

فرآیند مدیریت دارو و تجهیزات مصرفی تاریخ نزدیک و نحوه امحای اقلام تاریخ گذشته:

تاریخ نزدیک

- لیست نمودن اقلام با تاریخ انقضای زیر شش ماه به ترتیب تاریخ توسط مسئولین فنی
- ارسال لیست به کارتابل رییس بخش مراقبت های دارویی

بسمه تعالی

بخش مراقبت های دارویی بیمارستان آیت الله کاشانی شهرکرد

- ابلاغ اقلام به مسئول انبار دارویی با علم به بودن استوک اصلی اقلام در انبار دارویی جهت تبادل با سایر مراکز درمانی دولتی بر اساس تبادل ریالی

- رای زنی رییس بخش با مسئولین فنی جهت امکان تبادل با مراکز و داروخانه های خصوصی بر اساس تبادل دارو های مذکور و تعویض با همان نوع دارو با تاریخ بلندتر و یا در نهایت در صورت عدم وجود تاریخ بلند تبادل ریالی با اجازه و نامه نگاری با مسئولین ذیربط در بیمارستان

فرآیند امحای دارو و تجهیزات مصرفی تاریخ گذشته

- در صورت گذشتن تاریخ دارو و تجهیزات مصرفی به هر دلیل:
- جمع آوری اقلام تاریخ گذشته بر اساس لیست تاریخ نزدیک های از قبل اعلام شده به رئیس بخش توسط پرسنل با نظارت مسئولین فنی
- لیست نمودن اقلام با تعداد و تاریخ انقضا و الصاق لیست روی کارتن اقلام جمع آوری شده
- ارسال فایل الکترونیکی لیست به رئیس بخش مراقبت های دارویی جهت استحضار توسط مسئولین فنی داروخانه
- بررسی چرایی موارد تاریخ گذشته و بررسی امکان استریل مجدد برخی تجهیزات با گاز اتیلن اکساید
- تنظیم صورتجلسه توسط رئیس بخش مراقبت های دارویی با امضای رئیس بیمارستان ، مدیر بیمارستان ، رئیس بخش مراقبت های دارویی ، مسئول انبار دارویی ، مسئول حراست مرکز
- سپردن اقلام به مسئول حراست مرکز جهت تعیین تکلیف
- ارسال لیست به معاونت غذا و دارو جهت هماهنگی و امحا

بسمه تعالی

بخش مراقبت های دارویی بیمارستان آیت الله کاشانی شهرکرد

فرآیند چگونگی استفاده از تجهیزات مصرفی قابل استفاده مجدد

تجهیزات مصرفی با قابلیت مصرف برای چند بیمار	تجهیزات مصرفی تاریخ گذشته
اعلام ارقام به مسئول داروخانه اتاق عمل (آقای زمانی)	اعلام ارقام تاریخ گذشته به رئیس بخش مراقبت های دارویی
<ul style="list-style-type: none">- بررسی ارقام توسط مسئول فنی تجهیزات مصرفی در مورد قابلیت مصرف مجدد- ارسال ارقام به واحد اتیلن اکساید- تحویل و توزیع در بخش های درخواست کننده	

فرآیند نسخه پیچی و تحویل دارو و تجهیزات مصرفی

- تجویز دارو توسط پزشک
- اعلام نیاز تجهیزات مصرفی بر اساس داروهای تجویز شده و نوع خدمت به بیمار
- ثبت درخواست دارو و تجهیزات مصرفی 24 ساعت بیماران در شیفت صبح ، ثبت درخواست های موردی در شیفت عصر، ثبت موارد اورژانسی موردی در شیفت شب
- بررسی درخواست ثبت شده از سوی داروخانه توسط مسئولین فنی و ثبت درخواست ها
- حذف مواردی که مورد تایید مسئول فنی نیست
- ثبت کد اصالت دارو های معرفی شده در سامانه TTAC
- گرفتن پرینت مجموعه دارو و تجهیزات درخواست شده هر بخش در شیفت های صبح و عصر
- نسخه پیچی دارو و تجهیزات مصرفی
 - ✓ چیدن داروها در سبد دارویی کوچک
 - ✓ جدا گذاشتن داروهای هشدار بالا و چیدن آنها در باکس قرمز رنگ لیبل دار
 - ✓ چیدن تجهیزات مصرفی در سبد بزرگ

بسمه تعالی

بخش مراقبت های دارویی بیمارستان آیت الله کاشانی شهرکرد

✓ قرار دادن داروهای یخچالی بخش در نایلون و یخچال (تا هنگام آمدن نماینده تحویل داروی بخش و قرار

دادن آیس پک برای انتقال به بخش)

- چک کردن دوباره داروهای چیده شده توسط مسئول فنی داروخانه

- تحویل به بخشها با قوانین ابلاغ شده

نکات در تحویل دارو و تجهیزات مصرفی:

○ داروهای مشمول فرم استواردشیپ دارای هشدار هنگام درخواست و ثبت در سیستم هستند و تنها در

صورت وجود فرم بر اساس دستورالعمل ابلاغی به بخش ها تحویل خواهد شد.

○ نماینده بخش ها بایستی هنگام تحویل داروهای یخچالی مستقیماً به بخش رفته و از دور زدن در جاهای

دیگر خودداری نمایند.